

CESTA ZMĚNY

INTERNÍ TRANSFORMACE MSSS VEJPRTY

CZ.03.2.63/0.0/0.0/19_098/0015371



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



CÍLE PRO ROK 2021

PREMISY

JEDINÝ CELÝ
ROK V
PROJEKTU

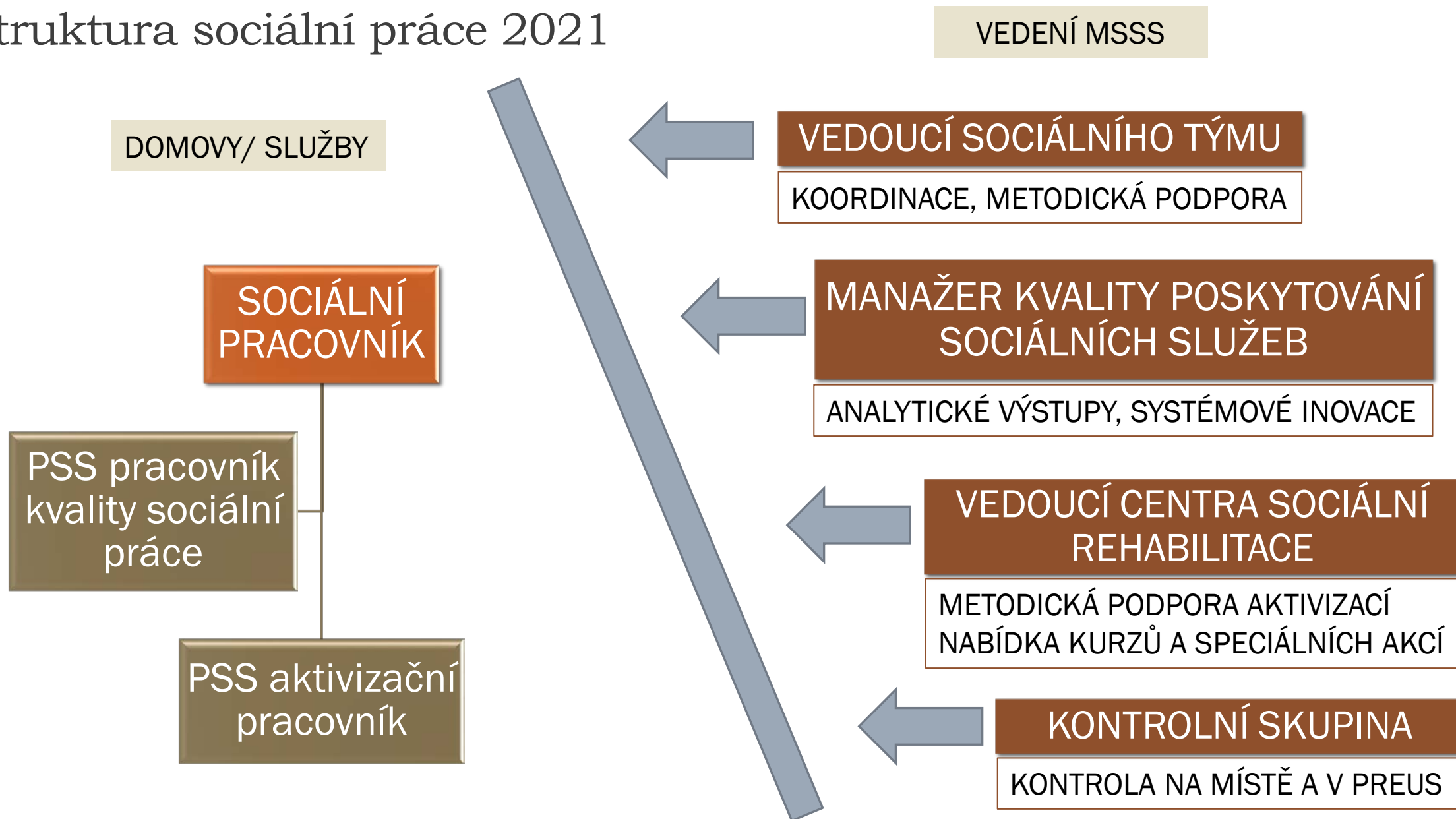
DOMĚČEK BUDE
V PROVOZU OD
2022

NOVÁ MAPA
POSKYTOVÁNÍ
PÉČE

PŘÍPRAVA DVOU
NOVÝCH
SOCIÁLNÍCH
SLUŽEB

VIDITELNÉ
ZMĚNY
PŘÍSTUPU
(ŠESTERKA)

Struktura sociální práce 2021



ŠESTERKA CESTY ZMĚNY

1. Individuální plánování

2. Podpora komunikace

3. Podpora rozhodování

4. Podpora sebeurčení

5. Osamostatňování

6. Zvládání rizik

1. Individuální plánování

CO BUDE V ROCE 2021

FORMA ZÁPISU A
ARCHIVACE

FORMA ZÁPISU A ARCHIVACE ZŮSTANE STEJNÁ
(EXCEL, FLASH DISK, NAHRÁNO DO PREUS)

KONTROLA

SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK, KONTROLNÍ TÝM,
MANAŽER KVALITY POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
(KOMBINACE INTERNÍ A EXTERNÍ KONTROLY)

INOVACE

NOVÉ METODY PRÁCE U VYBRANÉHO VZORKU KLIENTŮ
ZMĚNY V REALIZACI IP V DOMÁCNOSTECH

2. Podpora komunikace



Augmentativní a alternativní komunikace

Radka Čebišová
Quip, z. ú.



PODPORA PRACOVNÍKŮM - POROZUMĚNÍ MEZI LIDMI V ZAŘÍZENÍCH MSSS VEJPRTY - KOMUNIKACE

Terezie Hradílková 2020

Komunikace

1. **Co komunikace znamená:** Cílem je, aby se lidé žijící ve Fontáně dorozuměli s ostatními tak, jak potřebují a jak to vyžadují jejich potřeby. Aby mohli vyjadřovat svobodně a otevřeně své názory, přání a potřeby, aby jim pracovníci rozuměli a podporovali jejich vyjadřování tím směrem, aby lidem rozuměli i lidé z komunity, okolí...
2. **Zásady** (musí se dozvědět a mít v popisu práce VŠICHNI! I technický personál:
 - ✓ Běžná služnost není součástí alternativní komunikace, ale její nezbytná podmínka (každý pracovník i host před vstupem do bytu zaklepe a nevstoupí dříve, než se ozve „vstupte“ nebo „dále“ nebo někdo přijde otevřít. Po té, co vstoupí, pozdraví a řekne kdo je a co tam dělá. Stejně tak, když odchází.)
 - ✓ Pracovníci nenabízet tykání, odmítat je aktivně, u nových klientů služby. I u ostatních by se mělo přecházet na vykání (u pracovníků mladších více jak o deset let než klienti/ky automaticky).
 - ✓ Dávat dopředu vědět, nejdříve cíl a pak teprve jak na to
 - ✓ Všichni lidé žijící v zařízení mají zjištěný způsob komunikace a její podpory (u všech jsou zaznamenávány způsoby komunikace a výrazy, kterými se domluví, případně výklad=překlad toho, jak jsou zvyklí komunikovat a v IP mají popsáno, co s nimi procvičovat či čeho v komunikaci dosáhnout s výsledkem lepšího porozumění si s lidmi.
 - ✓ Přeznačkovat: **agresivní** → x rozzlobený, rozčilený, vztekly...
 - ✓ Vždy hledat pozitivní stránku situace
 - ✓ Nemoralizovat, nepoučovat x domlouvat, objasňovat...
 - ✓ Respektovat své kolegy – komunikovat podle zavedeného způsobu a slovníkem (znaky, zvuky, předměty, fotky či obrázky), který zavedl pro daného klienta, dělat to stejně a opakovaně. (Pokud se vám to nezdá, neměníme to, ale domluvíme se na změně s kolegyní/gou – klíčovým pracovníkem !)
 - ✓ Respektovat lidi žijící ve Fontáně – pokud pochopíme, jaké vyjadřují přání, je neúčinnější jej okamžitě splnit
3. Atmosféra v ústavu **režim x potřeby jednotlivců**
4. Postup při **zavádění podporované komunikace** mezi lidmi v zařízení Fontána.
Úkoly a kompetence v podpoře porozumění a komunikace mezi lidmi ve Fontáně:
 - Ředitel/ka: dbá o zajištění zdrojů (personálních, materiálních a finančních) k udržování a zvyšování kvality porozumění a komunikace v zařízení. Kontroluje dodržování metodiky Podpora porozumění (komunikace) u vedoucích odborných pracovníků a dodržování zásad u vedoucích provozních a technických pracovníků, povoluje nákup kompenzačních a podpůrných pomůcek a materiálu. Zná Zásady a je vzorem v jejich uplatnění.
 - Vedoucí služby: dbá o zaškolení nových pracovníků v AAK, dodržování zásad a postupů, kontroluje, je aktivně vzorem v dodržování postupů a zásad, dbá o metodické vedení a vzdělávání a výcvik pracovníků – svých podřízených, zjišťuje u klientů úroveň porozumění a schopností komunikovat, navrhuje nákup kompenzačních a podpůrných pomůcek a materiálu
 - Sociální pracovníci:
 - Metodik AAK zařízení: sestavuje metodiku, dbá o revizi metodiky, postupů a pravidel týkající se komunikace a porozumění, disponuje potřebnými vzory dokumentů, podpůrnými a informačními materiály k tématu, pomůckami a technikou k AAK, doporučenou literaturou a zdroji k čerpání vědomostí a zkušeností, sleduje nabídku vzdělávání a výcviku v AAK pro

2. Podpora komunikace

CO BUDE V ROCE 2021

KOORDINÁTOR
AUGMENTATIVNÍ A
ALTERNATIVNÍ KOMUNIKACE

MANAŽER KVALITY POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

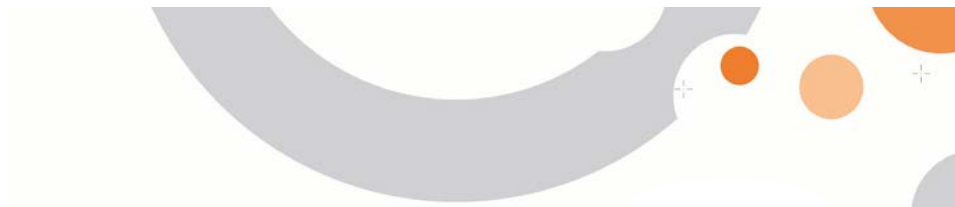
ZAVÁDĚNÍ NOVÉHO POJETÍ
KOMUNIKACE S KLIENTY

NOVÉ METODY PRÁCE U VYBRANÉHO VZORKU KLIENTŮ
A V CELÝCH DOMÁCNOSTECH/ ODDĚLENÍCH

CENTRÁLNĚ ŘÍZENÉ ZMĚNY

BUDOU DEFINOVÁNY A ZVEŘEJNĚNY V RÁMCI
DOKUMENTU ŠESTERKY bod č. 2) **KOMUNIKACE**

3. Podpora rozhodování



Rozhodování s podporou
Komunikace
Právní jednání

Radka Čebišová
Quip, z. ú.

Cesta změny 2. Rozhodování,
podpora při rozhodování

Terezie Hradilková podle Quip

3. Podpora rozhodování

Záznam o změnách v životě uživatele sociální služby (pomůcka ve formátu snadného čtení)

Neslouží k záznamu, ale jen jako pomůcka pro uživatele, kteří formu snadného čtení při vyplňování "záznamu" potřebují.

Pro každou z následujících oblastí 1–11 prosím popište situaci uživatele a následně vyberte jedno tvrzení, které nejlépe tuto situaci vystihuje. Dotazník se ptá na období **posledních šesti měsíců**. Tvrzení jsou formulována v první osobě, a to proto, abyste se lépe vcítil/a do situace konkrétního uživatele.

Zaznamenejte popis situace (doložte konkrétními příklady) a zakroužkujte zvolené tvrzení.



1.	Kde bydlím. Na venkově. Ve městě. V paneláku. V domě. V bytě. Sám v pokoji. S přítelem nebo s přítelkyní v pokoji. S více lidmi na pokoji.
Popis situace:	
1	Rozhodují to jiní.
2	Vybírám z nabídky.
3	Domlouvám se s pracovníky služby. Ptají se mě, co chci a co potřebuji.
4	Rozhoduji se sám a pracovníci mi pomáhají toho dosáhnout.
5	Rozhoduji se sám a zajišťuji si to sám nebo s pomocí někoho jiného, než jsou pracovníci služby.

5. Setkání lidí v týmu změny ÚSP XY

26. 9. 2016 (Zápis ve snadném čtení)

Na změnách u nás pracují tito lidé.

Říkáme si Tým změny.



3. Podpora rozhodování

Podpora při rozhodování. Normální je, se stále rozhodovat.

Co je podpora při rozhodování

Dávat lidem příležitost k rozhodování, informace při zvažování možností, podporu v krocích rozhodování, přiznat nárok na špatné rozhodnutí, množit zkušenosti s rozhodováním. Tím jsou lidé podporováni v tom, aby brali zodpovědnost za důsledky svých rozhodnutí, sami za sebe

bez rozhodování o sobě není zodpovědnost za sebe

Život člověka je jedno rozhodnutí za druhým, každý den je řetězec rozhodnutí:

...kdy vstanu, co si vezmu na sebe, zda se osprchuji ráno či večer či obojí, co si dám k snídani, kdy uklidím, co budu dělat, co k tomu budu potřebovat, zda navštívím nebo zavolám příbuzným, co budu číst, co koupím, co uvařím, zda se naučím sestavit postel podle návodu nebo si zavolám technika, koho požádám o radu, kdo mně chce ...

Situace lidí žijících v pobytovém zařízení je ale jiná:

- Lidé jsou podřízeni řádu, pravidlům a procesům v zařízení – mají omezené možnosti rozhodování
- Nemají zkušenost s rozhodováním – většinou rozhoduje někdo za ně
- Nemají informace o možnostech – jaké kroky učinit k výslednému rozhodnutí (kam jet na dovolenou)
- Nemají vypěstovanou vůli k rozhodování – kdy je rozhodování nepříjemné nebo se obávají důsledků

Co brání lidem v pobytovém zařízení se rozhodovat a brát na sebe zodpovědnost:

- Pevný řád (nerozhodují kdy co budou dělat, je to dané)
- Omezené možnosti výběru (jídla, kde budu bydlet, co mám kolem sebe, s kým se budu vidat...)
- Instrukce, příkazy od personálu (lidé slyší „udělejte“, „běžte“, „teď bude“, „nedělejte“...)
- Skupinové činnosti (odpoledne budete dělat..., půjdete..., pojedeme..., přineste si..., nečekejte...)
- Nedostatek informací o tom, co se stane, když se rozhodnu tak či onak
- Nepochopení od pracovníků, co chci, co je pro mne důležité nebo neschopnost to vyjádřit řečí
- Pro pracovníky je jednodušší a rychlejší rozhodovat za klienty

Rozhodovat za někoho snižuje jeho schopnost se rozhodovat a chovat se zodpovědně

Jak začít s podporou při rozhodování, protože vy jste ti důležití pro klienty:

1. Začněte hned, dávejte lidem na výběr při každé příležitosti (i když jste si jisti tím, jak se rozhodnout, děláte to pro ně, ne pro sebe): chcete čaj nebo vodu? Jaký hrnek dnes chcete? Jak se cítíte? Chcete s tím pomoci?
2. Hleďte další možnosti, o čem nechat lidi rozhodovat: co budu jíst k snídani, zda si uvařím kávu, co si obleču
3. Ptejte se lidí tak, aby museli přemýšlet, rozhodovat se o tom, co odpoví, nejen ano nebo ne:
Dobře: čím si chcete vyzdobit ložnici? **Špatně:** chcete nad postel tento obrázek?
4. Snažte se porozumět co člověk chce a co je pro něj na tom důležité i když nemluví, také aby on rozuměl vám – používejte s ním komunikaci, které rozumí, ukazujte mu, co má na výběr – věci, obrázky, fotky...
5. Když člověk neví, jak se rozhodnout, nerozhodujte hned za něj – dejte mu čas, informace k tomu, aby se rozhodnul, jak to bude vypadat po rozhodnutí, nabídněte, kým se může poradit – kdo ho zná, kdo to zažil...
6. Oceňujte každé samostatné rozhodnutí lidí, v sebe nejpatričnějších věcech i v životních rozhodnutích
7. Rozšiřujte lidem jejich možnosti: jak lze bydlet, jaké je oblečení, čím se lidé baví, co mohou jíst, kam jet...
8. Motivujte lidi, aby se vás vypyтали na své možnosti, jejich zvědavost, pomáhejte jim hledat informace
9. Nevěřte tomu, že nějaká diagnóza, zdravotní postižení nebo věk se spojený s neschopností se rozhodovat – ne, schopnost se rozhodovat záleží na zkušenosti s rozhodováním, znalosti možností, síle vůle, informacích, které k rozhodnutí má a užitečnosti, které z rozhodování plynou – zda je to pro ně užitečné.

Rozhodování s podporou je něco mezi „rozhodnout za člověka“ a „rozhodne si to celé úplně sám“

Vlastní samostatné rozhodování

Vlastní rozhodování s podporou pracovníka

Rozhodování na základě nejlepšího porozumění vůli a preferencím člověka

3. Podpora rozhodování

CO BUDE V ROCE 2021

MASIVNÍ ŠKOLENÍ PSS

- TESTOVACÍ PRÁCE VE VZORCÍCH KLIENTŮ
- NASTAVENÍ ROZHODOVACÍCH MECHANISMŮ V DOMÁCNOSTECH / ODDĚLENÍCH

ZAVÁDĚNÍ NOVÉHO POJETÍ ROZHODOVÁNÍ KLIENTŮ

BUDOU DEFINOVÁNY A ZVEŘEJNĚNY V RÁMCI DOKUMENTU ŠESTERKY bod č. 3) **ROZHODOVÁNÍ**

4. Podpora sebeurčení

Oblasti sociálního začlenění a jejich vazba na služby pro lidi s postižením
/znevýhodněním

Oblast sociálního začlenění	Příklady naplnění v situaci člověka s potížemi v učení
1. LIDÉ JSOU ZAPOJENÍ DO AKTIVIT V MÍSTĚ, KDE ŽIJÍ	
1.1 Lidé používají různé služby v místě, kde žijí	Člověk začal používat běžné služby v místě, kde bydlí, jako jsou: - obchody, restaurace, dopravu - sportovní zařízení - knihovny - sportovní a zájmové kroužky - jiné kulturní a volnočasové aktivity
1.2 Lidé znají (a chtějí-li) využívat možnosti místa, kde žijí	Člověk má kontakty s trafikanty, pošťáky a dalšími lidmi v místě, kde žije Člověk se běžně pohybuje v prostoru místa, kde žije – v parku, na ulici, na zastávce, v jak vypadají, ví co se tam právě děje (staví, bourá, mění, nemění)
2. LIDÉ JSOU SOUČÁSTÍ SÍTĚ MEZILIDSKÝCH VZTAHŮ	
2.1 Lidé mají aktivní vztahy s rodinou anebo přáteli, kolegy, sousedy	Z mapy vztahů je vidět, že člověk má vztahy nejen s placeným personálem, ale že má „neplacené“ vztahy - založené na osobní náklonnosti - s dalšími lidmi, se kterými se pravidelně setkává v práci, ve škole apod. Je důležité, aby člověk měl nejen placené ale také neplacené vztahy
2.2 Lidé mají partnerské vztahy	Člověk má intimní vztah s mužem či ženou
3. LIDÉ SAMI SE O NĚKoho NEBO NĚCO STARAJÍ	
3.1 Lidé se o něco nebo někoho sami starají	Člověk sám zaujal podpůrnou roli, o někoho nebo něco se stará, jako např.: - péče o děti příbuzných - péče o domácí mazlíčky - sebeobhájcovství - vedení skupiny, neformální podpora přátel
3.2 Lidé se (dobrovolnický) podílejí na veřejných aktivitách (záležitostech) ve svém okolí	Člověk je aktivně zapojen do dobrovolnických projektů a hnutí, např. hasiči, dobrovořatelky, dobrovolné organizování různých akcí v obci, dobrovolná péče o zvířata v útulcích i ve volné přírodě, dobrovolná účast na brigádách zlepšujících životní prostředí apod.
4. LIDÉ JSOU ZAMĚSTNANÍ	
4.1 Lidé mají placené zaměstnání	Člověk má pracovní právní vztah - na otevřeném trhu - v chráněné dílně - nebo pracuje jako OSVČ - nebo zajišťuje péči příjemci příspěvku na péči a za to přijímá část nebo celý tento příspěvek (Pozn.: práce v sociálně terapeutické dílně, resp. pobyt v denním stacionáři jsou rehabilitační aktivity a nejsou považované jako typ zaměstnání coby pracovní právní vztahu i když mají pracovní povahu)
5. LIDÉ SI HLEDÁJÍ PRÁCI NEBO SE PŘIPRAVUJÍ NA ZAMĚSTNÁNÍ PO UKONČENÍ VZDĚLÁNÍ	
5.1 Lidé využívají služeb zaměstnanosti nebo jiných podpůrných služeb při přípravě na práci a při hledání zaměstnání	Člověk hledá práci sám s pomocí: - sociální služby - je registrován na úřadu práce (ÚP) jako uchazeč - je registrován na ÚP jako zájemce - využívá pracovní rehabilitaci ÚP

4. Podpora sebeurčení

CO BUDE V ROCE 2021

MASIVNÍ ŠKOLENÍ PSS

- TESTOVACÍ PRÁCE VE VZORCÍCH KLIENTŮ
- NASTAVENÍ PRÁCE V DOMÁCNOSTECH/ ODDĚLENÍCH

ZAVÁDĚNÍ NOVÉHO POJETÍ
ROZHODOVÁNÍ KLIENTŮ

BUDOU DEFINOVÁNY A ZVEŘEJNĚNY V RÁMCI
DOKUMENTU ŠESTERKY bod č. 4) **SEBEURČENÍ**

5. Osamostatňování

Cesta změny MSSS Vejprty

3. Osamostatňování ve všech
oblastech života

Terezie Hradilková

5. Osamostatňování

CO BUDE V ROCE 2021

NOVÁ KONCEPCE
Centra Volného Času

- NOVÉ TEMATICKÉ KURZY PRO KLIENTY (sebeobsluha)
- AKCE NA BUDOVÁNÍ VZTAHŮ (kultura, zahrada)
- SYSTÉMOVÁ PODPORA AKTIVIZACÍ NA DOMOVECH
- PŘÍPRAVA NOVÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY (sociální rehabilitace)

ZAVÁDĚNÍ PODPORY
OSAMOSTAŇOVÁNÍ NA
DOMOVECH

- TESTOVACÍ PRÁCE VE VZORCÍCH KLIENTŮ
- NASTAVENÍ ROZHODOVACÍCH MECHANISMŮ V DOMÁCNOSTECH (ODDĚLENÍCH)

6. Zvládání rizik

CO BUDE V ROCE 2021

ZAVÁDĚNÍ PODPORY
ZVLÁDÁNÍ RIZIK NA
DOMOVECH

- TESTOVACÍ PRÁCE VE VZORCÍCH KLIENTŮ
- NASTAVENÍ ROZHODOVACÍCH MECHANISMŮ V DOMÁCNOSTECH/ ODDĚLENÍCH

PRIORITY 2021

1. Vznik pilotních DOMÁCNOSTÍ/ ODDĚLENÍ
2. Vznik nové kategorie „PSS - kmenový pracovník“
3. Vybrané aplikace principů ŠESTERKY do reality domovů
4. Cílené vzdělávání a praxe v rámci projektu
5. Systematizace a posilování činnosti v sociální oblasti

1. Vznik pilotních DOMÁCNOSTÍ (ODDĚLENÍ) v roce 2021

DOMÁCNOST

2 – 10 osob

Stanovují si vlastní pravidla společného soužití

Mají své povinnosti v oblasti úklidu a společného vaření

Spolurozhodují o vybraných aspektech svého života

ODDĚLENÍ

1 – 15 osob

Mají stanovenou podobnou míru podpory (např. frekvence nákupů ze strany MSSS)

Mají stanovený optimální denní režim s maximální mírou respektování individuálních potřeb

1. Vznik pilotních DOMÁCNOSTÍ (ODDĚLENÍ) v roce 2021

2. Vznik nové kategorie „PSS - kmenový pracovník“

DOMOV	BUDOVY	POČET DOMÁCNOSTÍ	POČET ODDĚLENÍ	Počet nových PSS kmenových pracovníků	Počet zbylých PSS klíčových pracovníků
DUKLA			5	7	2
KRAKONOŠ		2	1	6	6 + 4 noční
KAVKAZ	BUDOVA A		2	2?	2(1)
	BUDOVA B		2 (B1,B2)	3	3(2)
	BUDOVA C		1	1	1(1)
	BUDOVA D				
HUSOVA	BUDOVA A	3	2	10	
	BUDOVA B	1		2	
CHB	všechny	9			3

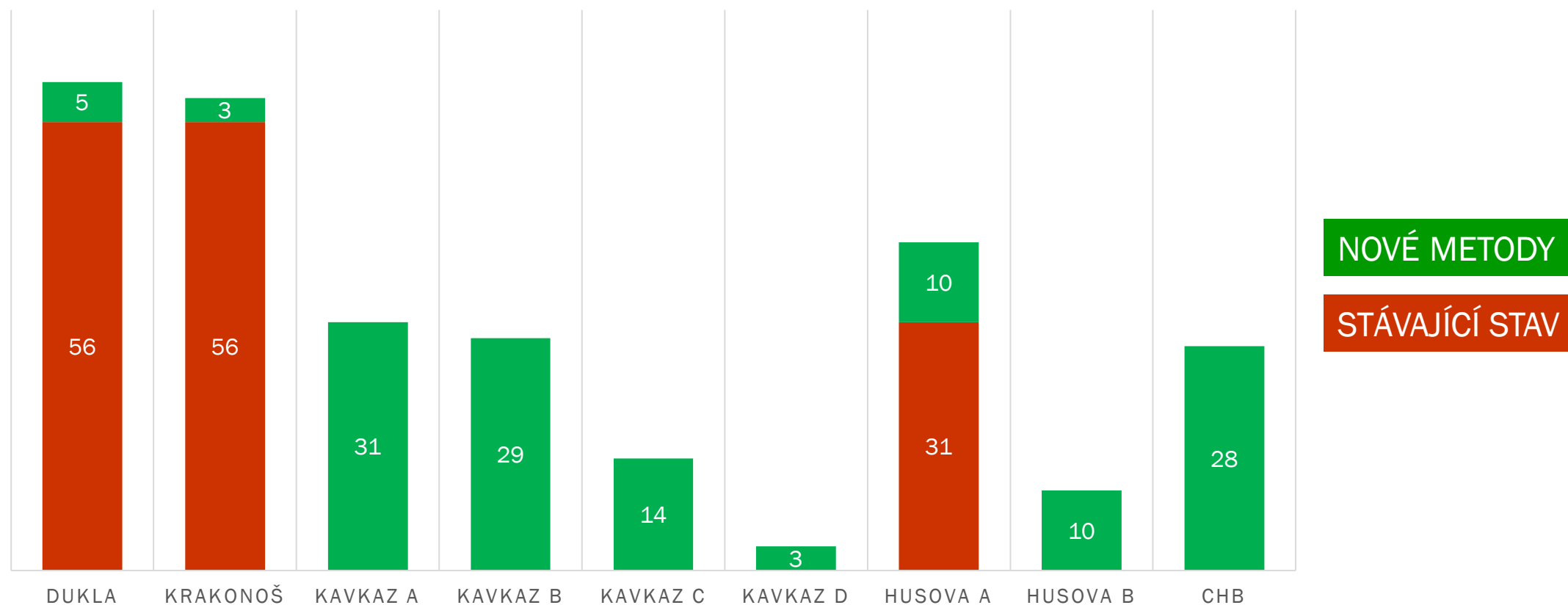
3. Vybrané aplikace principů ŠESTERKY do reality domovů

DOMOV	BUDOVY	POČET KLIENTŮ VE VZORKU TESTOVÁNÍ ŠESTERKY					
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
		INDIVIDUÁLNÍ PLÁNOVÁNÍ	KOMUNIKACE	ROZHODOVÁNÍ	SEBEURČENÍ	NÁCVIK SAMOSTATNOSTI	ZVLÁDÁNÍ RIZIK
DUKLA		5	5	5	5	5	5
KRAKONOŠ		3	3	3	3	3	3
KAVKAZ	BUDOVA A	24-31	24-31	24-31	24-31	24-31	24-31
	BUDOVA B	29+3(12, 11,6+3D)	29+3(12,1 1,6+3D)	29+3(12,1 1,6+3D)	29+3(12,1 1,6+3D)	29+3(12,1 1,6+3D)	29+3(12, 11,6+3D)
	BUDOVA C	14	14	14	14	14	14
	BUDOVA D	3	3	3	3	3	3
HUSOVA	BUDOVA A	10	41	23	10	10	10
	BUDOVA B	10	10	10	10	10	10
CHB	všechny	28	28	28	28	28	28

3. Vybrané aplikace principů ŠESTERKY do reality domovů

1. Individuální plánování

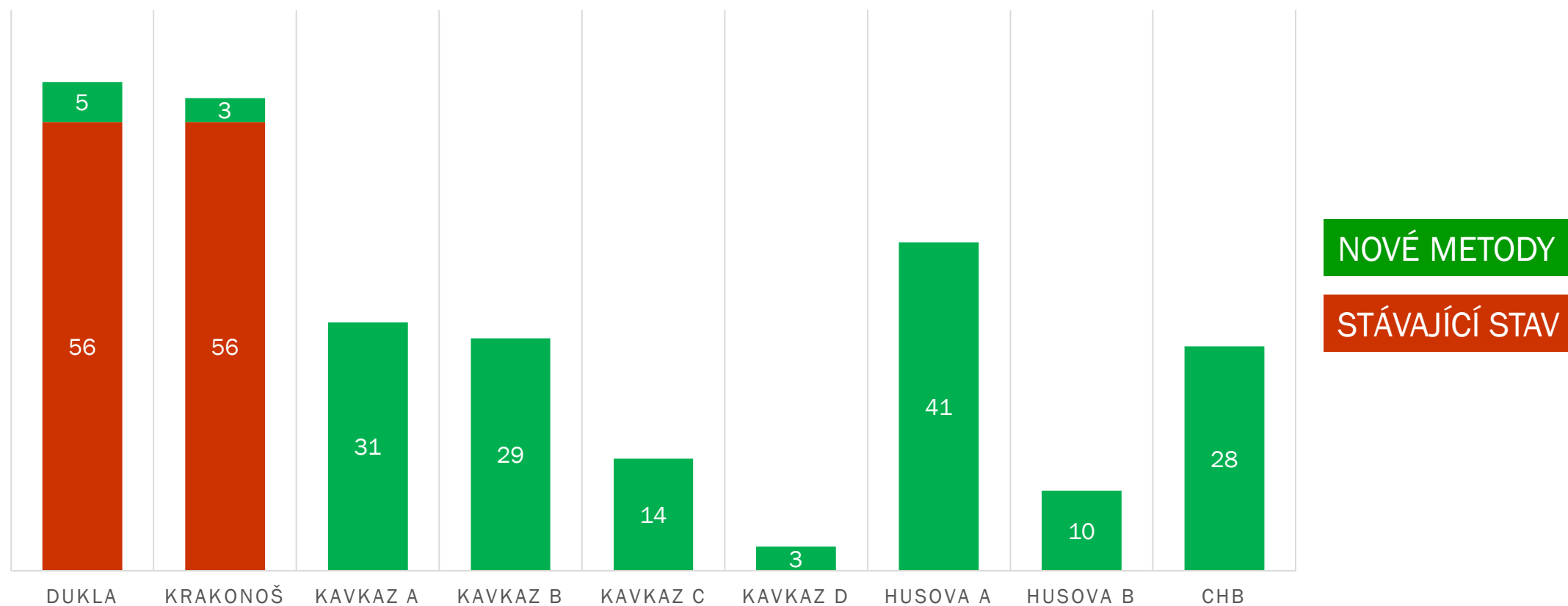
Testovací rozsah 2021



3. Vybrané aplikace principů ŠESTERKY do reality domovů

2. Podpora komunikace

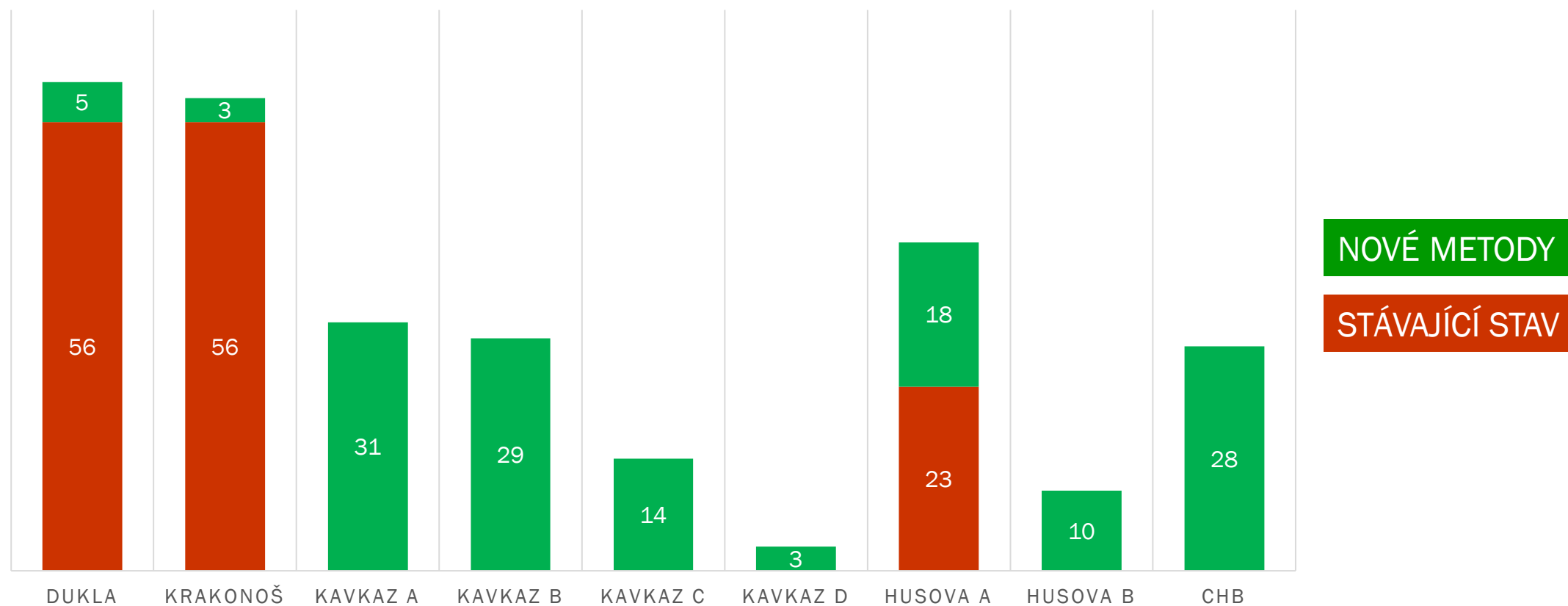
Testovací rozsah 2021



3. Vybrané aplikace principů ŠESTERKY do reality domovů

3. Podpora rozhodování

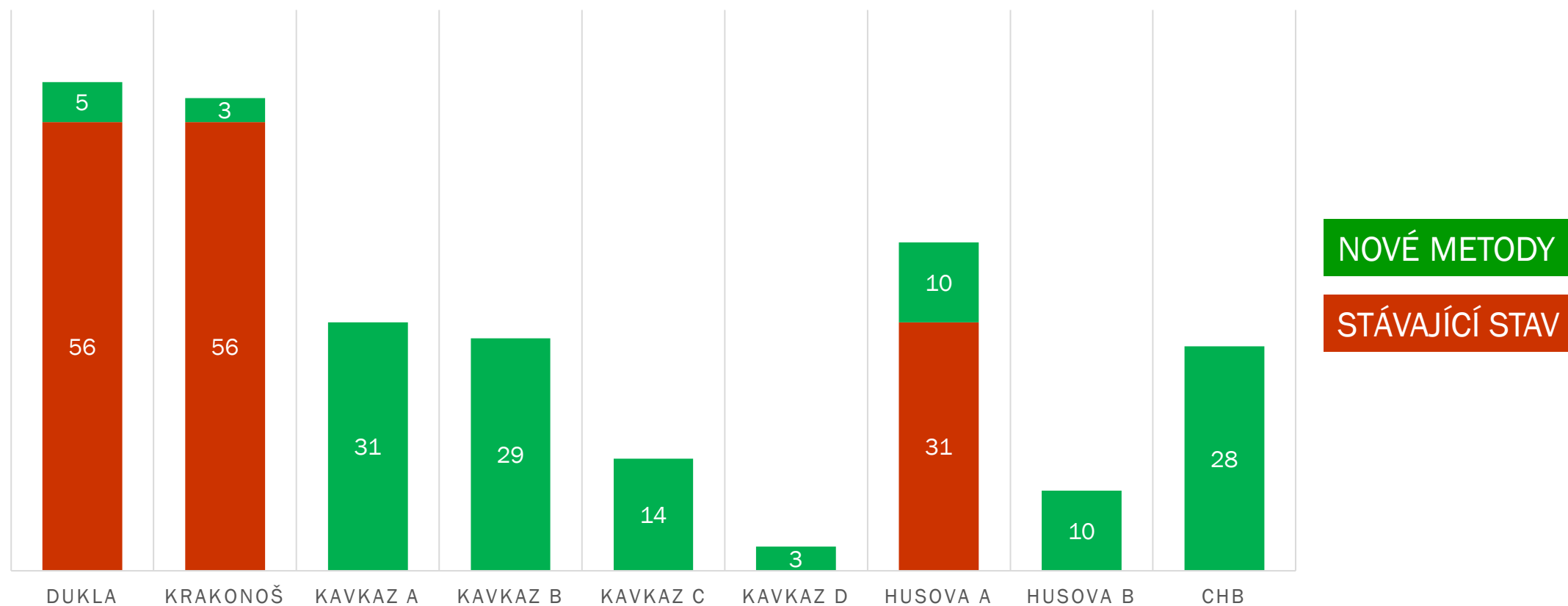
Testovací rozsah 2021



3. Vybrané aplikace principů ŠESTERKY do reality domovů

4. Podpora sebeurčení

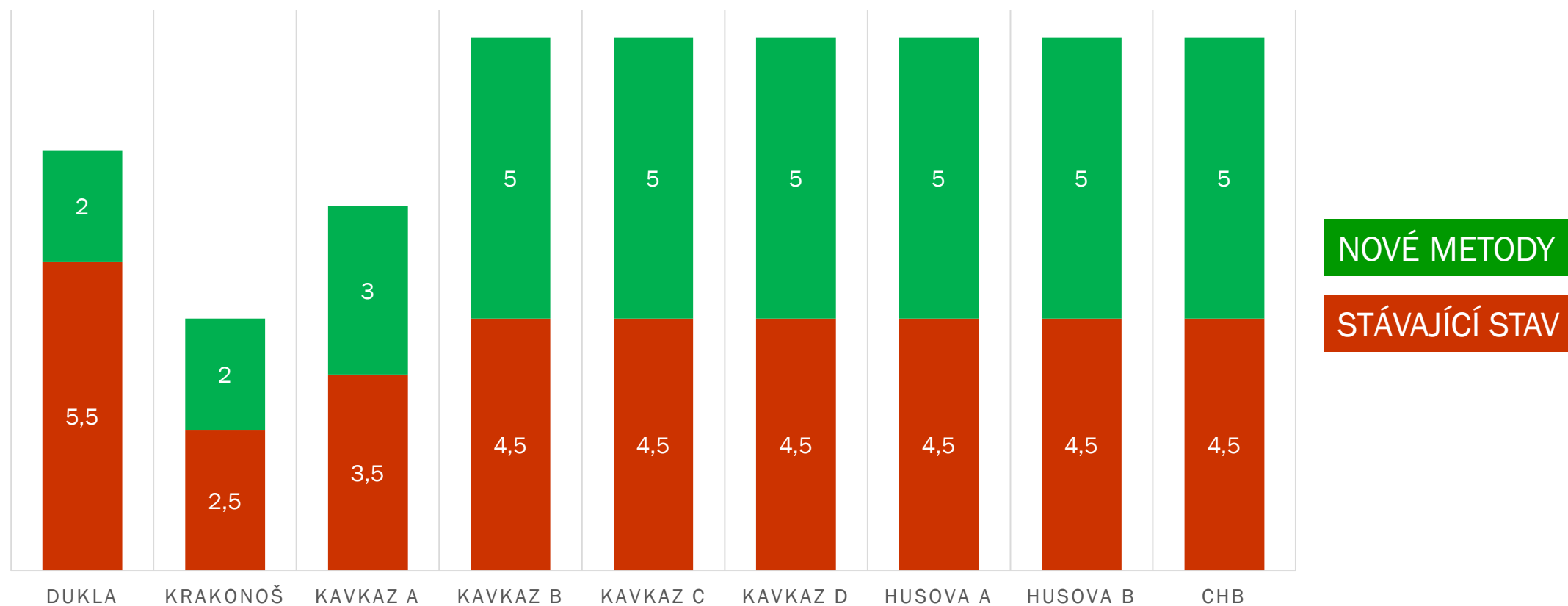
Testovací rozsah 2021



3. Vybrané aplikace principů ŠESTERKY do reality domovů

5. Osamostatňování

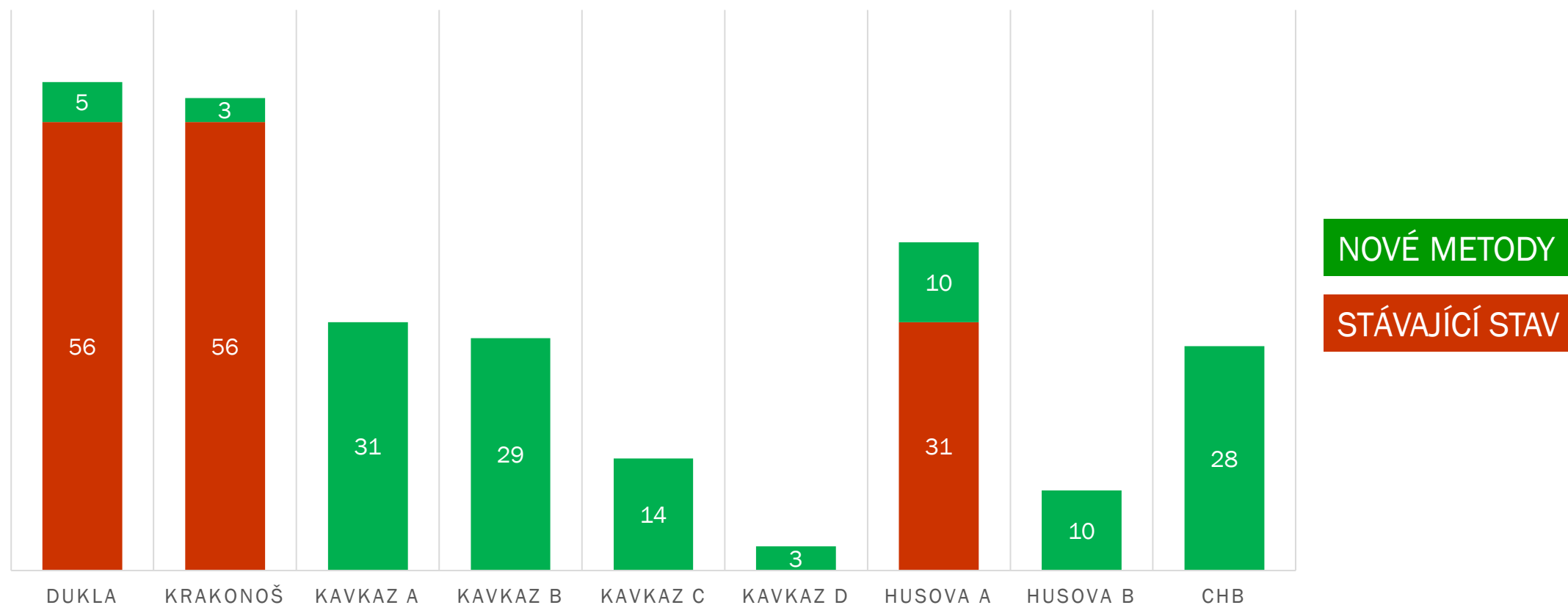
Testovací rozsah 2021



3. Vybrané aplikace principů ŠESTERKY do reality domovů

6. Zvládání rizik

Testovací rozsah 2021



LATA - CENTRUM SOCIÁLNĚ REHABILITAČNÍCH SLUŽEB

Sociální rehabilitace

Adaptační program pro
klienty DOZP

Sociálně rehabilitační
činnosti pro ostatní
klienty

Centrum volného času

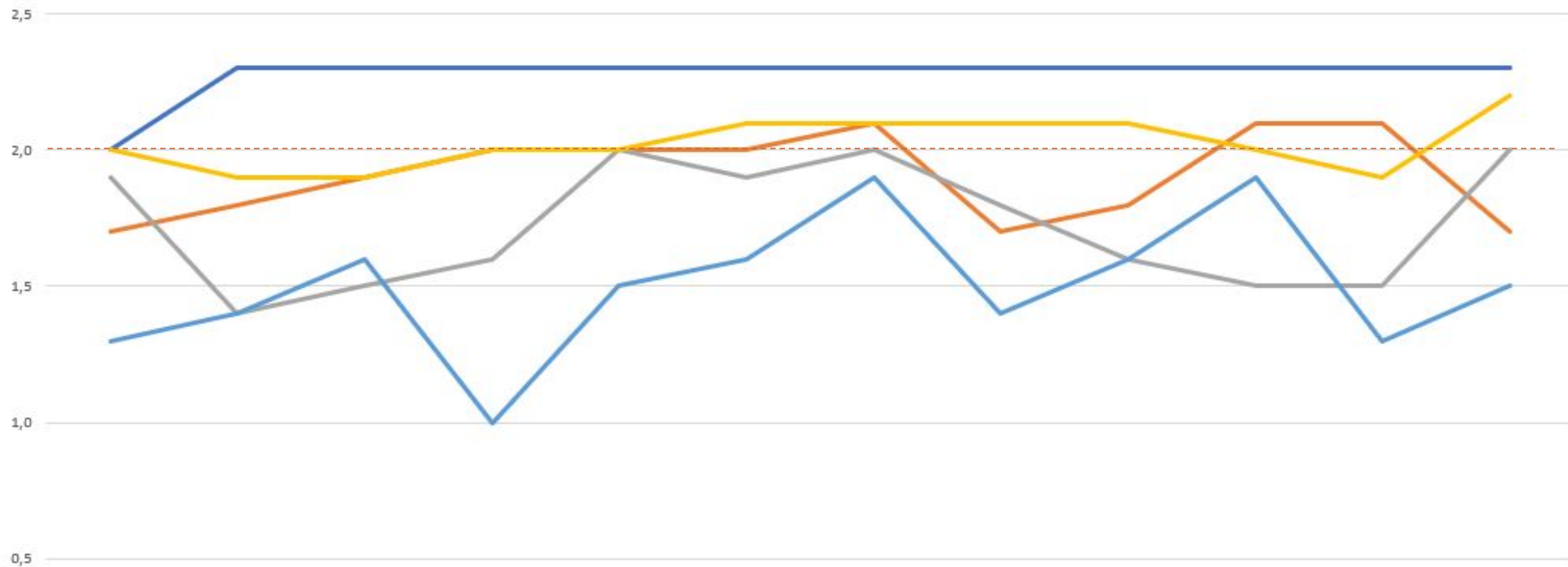
Volnočasové aktivity
(výlety, turnaje,
rekreační aktivity, ...)

Terapeutická šetření

Šetření na základě
požadavků
domovů

Stav k 1. v měsíci v roce 2020

DPS DUKLA KRAKONOŠ HUSOVA KAVKAZ



	leden 2020	únor 2020	březen 2020	duben 2020	květen 2020	červen 2020	červenec 2020	srpen 2020	září 2020	říjen 2020	listopad 2020	prosinec 2020
DPS	2,0	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3
DUKLA	1,7	1,8	1,9	2,0	2,0	2,0	2,1	1,7	1,8	2,1	2,1	1,7
KRAKONOŠ	1,9	1,4	1,5	1,6	2,0	1,9	2,0	1,8	1,6	1,5	1,5	2,0
HUSOVA	2,0	1,9	1,9	2,0	2,0	2,1	2,1	2,1	2,1	2,0	1,9	2,2
KAVKAZ	1,3	1,4	1,6	1,0	1,5	1,6	1,9	1,4	1,6	1,9	1,3	1,5

SLUŽBA	DOMOV	VNITŘNÍ ČLENĚNÍ	OPTIMÁLNÍ VZOREC PRO OBSAZOVÁNÍ SMĚN											SMĚNOVÝ VZOREC (pro 1. den v měsíc)	OBJEM POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ PÉČE (1Q/ 2020)	OBJEM POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ PÉČE (2Q a 3Q/ 2020)	KOEFIČIENT (VZOREC/ PPP)				
			VŠEDNÍ DNY						VÍKENDY A SVÁTKY												
			denní	ranní	noční	výdej stravy	VZOREC	ZJEDNODUŠENÝ KOEFIČIENT	denní	ranní	noční	VZOREC	ZJEDNODUŠENÝ KOEFIČIENT								
DPS			2		1		2:1	3	2		1	2:1	3	3,0	150	207	69				
DRZ	DZR Dukla	obě patra	3		2		7:3:2	12	3		2	7:0:2	10	11,4	1467	1377	121				
		přízemí	4	3					4												
	DZR Krakonoš	1. patro	2		2	1	4:1:2:1	7 (8)	2		2	4:2	6	7,4	958	1038	141				
		přízemí	2	1						2											
DOZP	DOZP Kavkaz A	1. patro	3		2	1	8:0:4:2	12 (14)	3		2	8:0:4	12	13,4	1073	1109	83				
		přízemí	2						2												
	DOZP Kavkaz B	1. skupina	1		2	1			1		2										
		2. skupina	1						1												
		3. skupina																			
	DOZP Kavkaz C		1		2	1			1		2										
	DOZP Kavkaz D																				
	DOZP Husova A	obě patra	2		2	1			5:1:2:1	8 (9)	1				2	5:0:2	8	10,7	954	1076	101
		přízemí	3	1							4										
DOZP Husova B	budova	1		1		1:1	2	1		1	1:1	2									

Děkuji za pozornost

Viktor Kolářek
ředitel